

Allegato A)

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI TORREGLIA**

Oggetto: Istanza per inserimento nel calendario regionale svolgimento delle manifestazioni nel Comune di Torreglia anno 2020.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione/Ente/Impresa \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.Iva \_\_\_\_\_  
n. iscrizione REA \_\_\_\_\_ (eventuale)

Quale **organizzatore** della manifestazione denominata  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la manifestazione in oggetto, in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, anche in forma non prevalente, sia inserita nel calendario regionale delle fiere e delle sagre per l'anno 2020 in attuazione alla DGR Veneto n. 184 del 21.02.2017.

A tal fine **COMUNICA** le seguenti informazioni in relazione alla suddetta manifestazione:

- si svolgerà nel territorio del Comune di Torreglia nel periodo \_\_\_\_\_
- durante i seguenti orari \_\_\_\_\_
- nel seguente luogo \_\_\_\_\_
- sito web della manifestazione (eventuale) \_\_\_\_\_
- telefono \_\_\_\_\_ e/mail: \_\_\_\_\_
- è prevista/  non è prevista (spuntare l'opzione che interessa) la vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale;
- l'area sulla quale si svolge la manifestazione è dotata dei servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

A tal fine **ALLEGA**:

- Elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta;
- Planimetria con l'indicazione delle aree destinate a parcheggi comprese quelle destinate ai parcheggi per i diversamente abili con percorso accessibile;
- Relazione previsionale di impatto acustico;

- Programma di massima della manifestazione con indicazione di giorni, orari e di tutti le attività svolte (es. vendita e/o somministrazione prodotti tipici, commercio, vendita prodotti artigianali, vendita opere di ingegno, ballo, artisti di strada, intrattenimento per bambini, altro);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (oppure sottoscrizione mediante firma digitale).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

Desideriamo informarla che, in base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e il relativo trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelare la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

A norma del suddetto Regolamento UE si informa di quanto segue.

1.  Titolare del trattamento . Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.
2.  Designato al trattamento . Il Designato al trattamento è la dott.ssa Manuela Manfredini – Responsabile l’Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia – mail: segreteria@comune.torreglia.pd.it tel. 0499930128.
3.  Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer  Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) RDP/DPO è il dott. Enrico Fontana email dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.
4.  Finalità e base giuridica del trattamento dei dati . La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle attività di iscrizione nel Calendario Regionale delle Fiere e Sagre con somministrazione di alimenti e bevande di cui alla DGRV 184/2017.
6.  Raccolta dati . I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
7.  Modalità di trattamento dei dati . I dati vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, da persone autorizzate e nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
8.  Comunicazione, diffusione e trasferimento dati   
I dati possono essere comunicati ad altri uffici dell’Amministrazione comunale di Torreglia, nonché alla competente struttura della Regione Veneto e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE, senza specifico e preventivo consenso.
9.  Conservazione dei dati . Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell’Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.
10.  Diritti dell’interessato . Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.
11.  Conferimento dei dati . Il conferimento dei dati è necessario per l’iscrizione nel Calendario Regionale delle Fiere e Sagre con somministrazione di alimenti e bevande di cui alla DGRV 184/2017. Nel caso in cui l’interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa la domanda di iscrizione al servizio presentata.

Per presa visione e accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_